

# **Gestione appuntamenti – CUP**

## ***Area Territorio***

### ***Servizi Catastali***

#### ***e di Pubblicità Immobiliare***

***Ufficio SCCPIEOMI***

# *LINEE DI ATTIVITA' CONFIGURATE*

- ❑ ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE**
  
- ❑ CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI**
  
- ❑ PRESENTAZIONE E ASSISTENZA DOMANDE DI VOLTURA CATASTALE**
  
- ❑ ISPEZIONI, VISURE, CERTIFICATI DA BANCA DATI INFORMATIZZATA**

## *LINEE DI ATTIVITA' CONFIGURATE*

### □ **ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE**

- Assistenza all'utenza professionale catasto terreni
- Assistenza all'utenza professionale catasto fabbricati
- Assistenza all'utenza professionale pubblicità immobiliare (solo per le province di Pordenone e Udine)
- Assistenza **telefonica** all'utenza professionale catasto terreni
- Assistenza **telefonica** all'utenza professionale catasto fabbricati
- Assistenza **telefonica** all'utenza professionale pubblicità immobiliare (solo per le province di Pordenone e Udine)

# *LINEE DI ATTIVITA' CONFIGURATE*

## □ **CONSULTAZIONE ATTI CARTACEI**

- Consultazione atti cartacei catasto terreni
- Consultazione atti cartacei catasto fabbricati
- Consultazione ipotecaria di note e dei titoli cartacei (solo per le province di Pordenone e Udine)

# *LINEE DI ATTIVITA' CONFIGURATE*

## □ **ISPEZIONI, VISURE, CERTIFICATI DA BANCA DATI INFORMATIZZATA**

- Consultazione catastali informatizzate (allo stato attuale il servizio è attivo solo per i contribuenti che dichiarano di non avere possibilità di accesso ai canali telematici)
- Ispezioni ipotecarie informatizzate (solo per le province di Pordenone e Udine)

# *DA QUANDO E' ATTIVO IL NUOVO SERVIZIO DI PRENOTAZIONE?*

Dal **16 febbraio 2021** presso ogni Ufficio della Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia i contribuenti che vorranno fissare un appuntamento utilizzeranno la nuova procedura di prenotazione accessibile al *link*:

<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action>

# *DA QUANDO E' ATTIVO*

## *IL NUOVO SERVIZIO DI PRENOTAZIONE?*

Per quanto attiene ai Servizi catastali e alla componente SISTER, all'interno di quest'ultima procedura sarà presente un *link* che richiede all'utente di inserire nuovamente il proprio codice fiscale per proseguire con la prenotazione del servizio interessato.

In tal modo, accedendo da SISTER l'utente verrà instradato sul nuovo sito di prenotazione CUP.

## *QUALI SONO LE PRINCIPALI NOVITÀ?*

L'utente selezionerà:

- *il servizio (e non più l'ufficio);*
- *il luogo;*
- *l'orario dell'appuntamento;*

e indicherà se la prenotazione che sta effettuando è dedicata a **sé stesso** o per **conto di altra persona**. Nel caso in cui si effettui la prenotazione per conto di un'altra persona sarà necessario fornire entrambi i Codici Fiscali. La delega, laddove necessaria, sarà esibita allo sportello il giorno dell'appuntamento unitamente alla copia del documento del delegante.



## ***QUALI SONO LE PRINCIPALI NOVITA'?***

La presenza nel box di prenotazione di un campo a testo libero consentirà di inserire le informazioni che si ritengono utili all'erogazione del servizio richiesto.

In base alla tipologia di prenotazione effettuata, il contribuente visualizzerà informazioni aggiuntive, ad esempio i *link* alla modulistica da compilare e alla scheda descrittiva del servizio.

## ***QUALI SONO LE PRINCIPALI NOVITA'?***

La presenza nel box di prenotazione di un campo a testo libero consentirà di inserire le informazioni che si ritengono utili all'erogazione del servizio richiesto.

In base alla tipologia di prenotazione effettuata, il contribuente visualizzerà informazioni aggiuntive, ad esempio i *link* alla modulistica da compilare e alla scheda descrittiva del servizio.

# PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

Cittadini ▾ Imprese ▾ Professionisti ▾ Intermediari ▾ Enti e PA ▾ L'Agenzia ▾

🔒 Area riservata

Ti trovi in: [Home](#) / [Prenotazione/Disdetta](#)

## Prenotazione appuntamenti

---



Prenotazione

ACCEDI



Disdetta

ACCEDI

# PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

Cittadini ▾ Imprese ▾ Professionisti ▾ Intermediari ▾ Enti e PA ▾ L'Agenzia ▾

Area riservata

Ti trovi in: [Home](#) / [Prenotazione/Disdetta](#) / Prenotazione Appuntamenti

## Prenotazione appuntamenti



SCELTA SERVIZIO



SCELTA UFFICIO



SCELTA DATA/ORA



RECAPITO UTENTE



RIEPILOGO DATI



### Attenzione

Nel caso in cui si effettui la prenotazione per conto di un'altra persona è necessario fornire entrambi i Codici Fiscali.

Si ricorda che laddove sia necessaria la delega è obbligatorio portarla con se debitamente firmata (allegando copia del documento del delegante) e presentarla allo sportello il giorno dell'appuntamento.

### Effettua la prenotazione



Per te stesso



Per conto di



Codice fiscale utente:



# PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

La informiamo che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto del regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018, con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza ed esclusivamente al fine di consentire la lavorazione della segnalazione inviata. Per l'informativa completa cliccare sul seguente link:

[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

**Ho letto l'informativa**

Avanti

Indietro

## Attenzione

- Se sei in possesso di credenziali all'area riservata Entratel/Fisconline e devi prenotare un appuntamento per un servizio fiscale puoi farlo accedendo a [Entratel/Fisconline](#)

In caso di possesso delle credenziali Entratel e proseguendo sulla presente navigazione, dopo la selezione di un servizio fiscale, il sistema indirizzerà automaticamente alla pagina di autenticazione dell'area riservata.

# PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

Servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare



[ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE](#)

Informazioni sui servizi



[CONSULTAZIONE ATTI CARTAGEI](#)

Informazioni sui servizi



La tua dichiarazione precompilata

[DICHIARAZIONE PRECOMPILATA - ASSISTENZA CATASTALE](#)

Informazioni sul servizio [↗](#)



[PRESENTAZIONE E ASSISTENZA DOMANDE DI VOLTURE CATASTALI](#)

Informazioni sul servizio [↗](#)



[RICHIESTE DI RETTIFICA](#)

Informazioni sui servizi



[ISPEZIONI, VISURE, CERTIFICATI DA BANCA DATI INFORMATIZZATA](#)

Informazioni sui servizi

# PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

Cittadini ▾ Imprese ▾ Professionisti ▾ Intermediari ▾ Enti e PA ▾ L'Agenzia ▾

Area riservata

Ti trovi in: [Home](#) / [Prenotazione/Disdetta](#) / [Prenotazione Appuntamenti](#) / Scelta Servizio

## Prenotazione appuntamenti



SCELTA SERVIZIO



SCELTA UFFICIO



SCELTA DATA/ORA



RECAPITO UTENTE



RIEPILOGO DATI

### ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE - servizi CUP

<a href="#">ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI</a> <a href="#">Informazioni sul servizio ↗</a>	<a href="#">ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI</a> <a href="#">Informazioni sul servizio ↗</a>	<a href="#">ASSISTENZA ALL'UTENZA PROF. LE PUBBLICITA' IMMOBILIARE</a> <a href="#">Informazioni sul servizio ↗</a>	<a href="#">ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO TERRENI</a> <a href="#">Informazioni sul servizio ↗</a>
<a href="#">ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI</a> <a href="#">Informazioni sul servizio ↗</a>	<a href="#">ASSISTENZA TELEFONICA ALL'UTENZA PROFESSIONALE PUBBLICITA' IMMOBILIARE</a> <a href="#">Informazioni sul servizio ↗</a>		

Indietro

# PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

Cittadini ▾ Imprese ▾ Professionisti ▾ Intermediari ▾ Enti e PA ▾ L'Agenzia ▾

Area riservata

Ti trovi in: [Home](#) / [Prenotazione/Disdetta](#) / [Prenotazione Appuntamenti](#) / [Scelta Servizio](#) / Scelta Ufficio

## Prenotazione appuntamenti

SCELTA SERVIZIO   SCELTA UFFICIO   SCELTA DATA/ORA   RECAPITO UTENTE   RIEPILOGO DATI

**i** ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI

### **i** Informativa sul servizio

Servizio dedicato ai tecnici professionisti iscritti nei competenti albi professionali per ricevere assistenza tecnica in merito alla redazione degli atti di aggiornamento cartografico (software "Docfa").

### Inserire luogo o codice ufficio dove si vuole prenotare

Luogo:  ×   Codice ufficio:      

**Attenzione:** l'eventuale assenza della bandierina sulla mappa in corrispondenza del luogo (o codice ufficio) inserito indicherà che il servizio selezionato non è attivo per l'ufficio

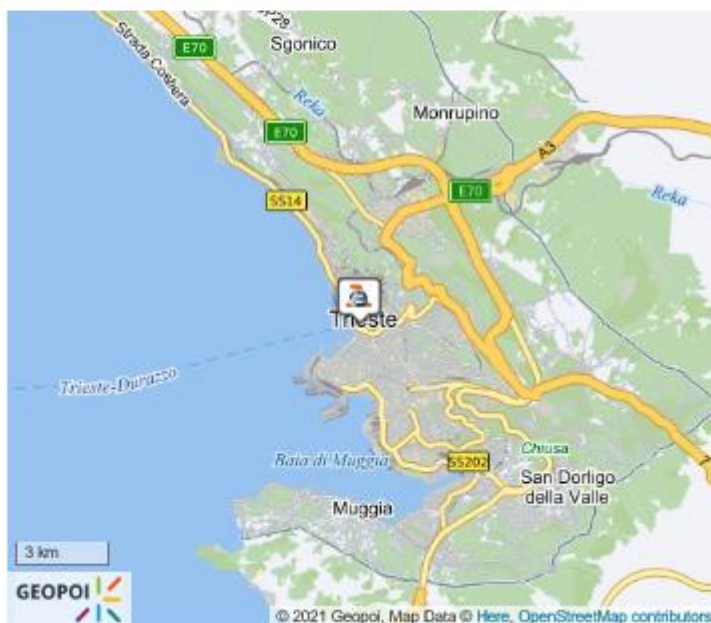


# PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

Inserire luogo o codice ufficio dove si vuole prenotare

Luogo:  Codice ufficio:

**Attenzione:** l'eventuale assenza della bandierina sulla mappa in corrispondenza del luogo (o codice ufficio) inserito indicherà che il servizio selezionato non è attivo per l'ufficio



## Elenco uffici alternativi

- Calabria ▼
- Emilia Romagna ▼
- Friuli Venezia Giulia ▼
- Marche ▼
- Piemonte ▼
- Toscana ▼

# PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO



SCELTA SERVIZIO



SCELTA UFFICIO



SCELTA DATA/ORA



RECAPITO UTENTE



RIEPILOGO DATI

- ASSISTENZA ALL'UTENZA PROFESSIONALE CATASTO FABBRICATI
- TRIESTE - UFFICIO PROVINCIALE - TERRITORIO

Seleziona data e ora dell'appuntamento

Scegli data

Febbraio 2021

Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Orari disponibili per il 18/02/2021

09:00	✓
09:15	✓
09:30	✓
09:45	✓
10:00	✓
10:15	✓
10:30	✓
10:45	✓
11:00	✓
11:15	✓
11:30	✓

# PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO

## Info e recapiti

---

### Informazioni per l'appuntamento

#### Motivo di richiesta appuntamento:

Ricorda di non riportare dati personali (ad es. dati fiscali, sanitari, ecc) perché non necessari alle finalità del servizio. (Testo massimo 400 caratteri)

### Informazioni di contatto

#### Recapito telefonico\*

##### Telefono:

##### Cellulare:

#### E-mail\*:

\* campi obbligatori

## ***SPECIFICHE***

Per le attività specifiche relative al Sistema Tavolare, non direttamente accessibili mediante il canale telematico (ad esempio la consegna dei piani di condominio), è prevista la consegna dei documenti, previo appuntamento, utilizzando i servizi di *Assistenza all'utenza professionale – Catasto Fabbricati*.

Andranno privilegiati, laddove possibile, i canali telematici messi a disposizione dell'utenza.

## ***SPECIFICHE***

Per promemoria i servizi attualmente erogabili a distanza e le modalità attraverso le quali trasmettere la richiesta:

<b>Servizi catastali</b>	<b>Modalità di trasmissione della richiesta</b>			
	<i>pec</i>	<i>e-mail</i>	<i>servizio postale</i>	<i>contact center</i>
<b>Domande voltura</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>Variazioni colturali (Mod. 26)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Istanze di autotutela</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Istanze di rettifica o correzione dati catastali</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Accesso agli atti ai sensi della legge 241/90</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Do.C.Fa. e Pregeo da parte di PA non abilitate al canale telematico</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	